



Determinazione n. 50 del 06.09.2012: Contratto manutenzione fotocopiatrici e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio "cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui il servizio di assistenza sistemistica, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la determinazione n. 78 del 30 giugno u.s. del direttore f.f., consigliere tesoriere dott. Mario D'Aguanno, con la quale si è deciso di acquistare dalla MULTICOM 1 fotocopiatrice RICOH MPC 3501AD e n. 1 fotocopiatrice RICOH MP 2851SP, rispettivamente al costo di 5.850,00 (cinquemilaottococinquanta/00) oltre IVA e di 2.600,00 (duemilaseicento/00) oltre IVA;
- RAVVISATA la necessità, nell'ambito delle forniture e dei servizi individuati nella suddetta delibera e nel rispetto dei criteri in essa delineati, di rinnovare con la stessa ditta fornitrice delle macchine un contratto di manutenzione delle stesse, scaduto in data 31/08/2012;
- RITENUTO di rinnovare detto contratto per la durata di 24 mesi, dal 01/09/2012, per un costo quadrimestrale di € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA, comprendente l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria con la sostituzione di tutte le parti di ricambio, materiali di consumo e kit manutentivi ad esclusione della carta e dei punti metallici, nonché n. 16.000 copie bianco e nero e n. 8.000 copie colore;
- CONSIDERATO che la società fatturerà altresì l'eccedenza delle copie contrattualizzate, sulla base del reale consumo degli uffici;
- visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione delle macchine fotocopiatrici dell'Ente con la società MULTICOM, per la durata di 24 mesi, dal 01/09/2012, per un costo quadrimestrale di € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA, comprendente l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria con la sostituzione di tutte le parti di ricambio, materiali di consumo e kit manutentivi ad esclusione della carta e dei punti metallici, nonché n. 16.000 copie bianco e nero e n. 8.000 copie colore, ad esclusione dell'eccedenza delle copie contrattualizzate, sulla base del reale consumo degli uffici;



- di assumere il relativo impegno di spesa, relativo al primo quadrimestre (01/09/2011-31/12/2011) pari a € 960,00 (novecentosessanta/00), che trova imputazione nell'U.P.B. 10103 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 080 (Spese assistenza macchine e attrezzature) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità, oltre le copie in eccedenza da fatturarsi a consuntivo.

L'onere relativo all'anno 2013 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 06 settembre 2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari