



Determinazione n. 5 del 19.06.2012: Fornitura materiale di cancelleria e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";-----
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto..."*; -----
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia", comma II, lettera k);
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui la fornitura di cancelleria,, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTO l'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999 n. 488, a norma della quale *"Il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula [...] convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato [...]"*;
- VISTO, altresì, il comma 3 della medesima disposizione, il quale prevede che *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne*



utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse [...]";

- VISTO l'art. 11 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, in osservanza del quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha dato incarico alla Consip S.p.a. di realizzare il Mercato elettronico sperimentale della P.A. per lo svolgimento di una procedura telematica per gli acquisti sotto la soglia di rilievo comunitario ;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, a norma del quale, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni statali centrali e periferiche, a decorrere dal 1 luglio 2007, "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare il Titolo V "Acquisizione di Servizi e Forniture sotto soglia e in Economia";
- VISTO il D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- ritenuto necessario procedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria: n. 6 appendiabiti, n. 2 poggiapiedi, n. 6 libri firma, n. 25 cestini getta carta, n. 20 correttori fluidi, n. 100 risme di carta A4, n. 3 pacchi di carta A3, mediante il ricorso al MePA;
- VISTA l'offerta presente sul MePA della ditta Office Depot Italia;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

- di autorizzare l'acquisto, mediante MePA, di n. 6 appendiabiti al costo unitario di € 36,78 (trentasei/78) oltre IVA, di n. 2 poggiapiedi al costo unitario di € 23,09 (ventitre/09) oltre IVA, n. 6 libri firma al costo unitario di € 9,72 (nove/72) oltre IVA, n. 25 cestini getta carta al costo unitario di € 9,09 (nove/09) oltre IVA , n. 20 correttori fluidi al costo unitario di € 1,11 (uno/11) oltre IVA, n. 100 risme di carta A4 al costo unitario di € 2,488 (due/488) oltre IVA , n. 3 pacchi di carta A3 al costo unitario di € 10,49 (dieci/49) oltre IVA , presso la ditta Office Depot Italia ;
- di assumere, per l'acquisto di n. 6 appendiabiti, un impegno di € 267,02 (duecentosessantasette/02) onnicomprensivi a favore di Office Depot Italia.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.004. (Spese per acquisto di altri beni di uso durevole) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-di assumere, per l'acquisto di n. 2 poggiapiedi, 6 libri firma, n. 25 cestini getta carta, n. 20 correttori fluidi n. 100 risme di carta A4, n. 3 pacchi di carta A3, un impegno di spesa pari ad € 767,41 (settecentosessantasette/41) onnicomprensivi a favore di Office Depot Italia.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.001. (Spese per l'acquisto di cancelleria) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 20 giugno 2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari