



Determinazione n. 43 del 03.08.2012: servizio facchinaggio 4 ore per 2 persone (totale 8 ore)

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio "cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui il servizio di assistenza sistemistica, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la propria determinazione n. 66 del 24.04.2012, con la quale è stato affidato alla BFG Service Soc. Coop. il servizio di pulizia dei locali dell'Ente in orario antimeridiano, con decorrenza dal 01/05/2012 al 31/12/2012;
- VISTA, altresì, la propria determinazione n. 37 del 01.08.2012, con la quale è stata affidata alla BFG Service Soc. Coop. il servizio di pulizia dei locali dell'Ente in orario pomeridiano, per n. 2 ore giornaliere con decorrenza 01/09/2012 e fino al 31/12/2012, ad integrazione del servizio di pulizia già attivo in orario antimeridiano;
- RAVVISATA la necessità di avvalersi del servizio di facchinaggio nella giornata del 29 agosto 2012 per un totale di n. 8 ore al fine di procedere alla realizzazione delle seguenti attività: svuotamento e spostamento di una libreria con ricollocazione del



materiale (spostamento su stesso piano); inscatolamento faldoni vuoti e spostamento ad altro piano rispetto all'attuale collocazione; svuotamento e spostamento classificatori con ricollocazione del materiale (spostamento su stesso piano); inscatolamento libri e faldoni con spostamento ad altro piano rispetto all'attuale collocazione;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di autorizzare gli uffici ad avvalersi della BFG Service Soc. Coop per il servizio di facchinaggio nella giornata del 29/08/2012 per n. 8 ore presso la sede di Via del Conservatorio 90-91, al fine di procedere alla realizzazione delle seguenti attività: svuotamento e spostamento di una libreria con ricollocazione del materiale (spostamento su stesso piano); inscatolamento faldoni vuoti e spostamento ad altro piano rispetto all'attuale collocazione; svuotamento e spostamento classificatori con ricollocazione del materiale (spostamento su stesso piano); inscatolamento libri e faldoni con spostamento ad altro piano rispetto all'attuale collocazione;

- di assumere il relativo impegno di spesa, pari a € 130,68 (centotrenta/68) onnicomprensivi.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 3 agosto 2012

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari