



**Determinazione n. 36 del 01.08.2012: Affidamento servizio di Ufficio Stampa per lo sviluppo della relazioni esterne dell'Ordine**

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
  - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
  - VISTO in particolare l'art. 2 *“Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
  - VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.”*;
  - VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
  - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
  - CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *“Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture”* n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui un servizio di Ufficio Stampa per lo sviluppo delle relazioni esterne dell'Ordine;
  - ATTESO che con la medesima delibera di cui sopra il Consiglio ha stabilito che *“...l'operatore economico dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei Giornalisti/ Pubblicisti. Il servizio si espletterà nel curare i rapporti con gli organi di stampa, la diffusione di comunicati stampa, nell'attività di rassegna stampa quotidiana e nell'organizzazione di presentazioni e conferenze stampa”*;
  - RILEVATO che l'incarico relativo al Servizio di Ufficio Stampa per lo sviluppo della relazioni esterne dell'Ordine ricoperto dalla dottoressa Francesca De Seta terminerà il giorno 10 agosto 2012;
  - RILEVATA, pertanto, l'esigenza di procedere all'affidamento del Servizio di cui sopra;
  - VISTO il curriculum vitae del dottor Gioacchino De Chirico (prot. n. 4882 del 30.07.2012);
  - VISTO il Progetto di comunicazione relativo al Servizio Ufficio Stampa dell'Ordine proposto dal medesimo dottor Gioacchino De Chirico;
  - CONSIDERATO che il Piano di comunicazione risulta essere idoneo al perseguimento delle finalità dell'Ente;
  - RITENUTO necessario, pertanto, ricorrere alla collaborazione di un esperto del settore, quale il dottor Gioacchino De Chirico, la cui professionalità è peraltro nota per aver maturato una



consolidata esperienza in materia, avendo già ricoperto incarichi simili nel settore pubblico e nel settore privato ed il cui profilo è rispondente alle esigenze delineate dal Consiglio;

- RILEVATA l'opportunità di riconoscere per l'affidamento del servizio sopra specificato un compenso annuo pari ad € 26.000,00 (ventiseimila/00) al lordo delle ritenute di legge;

- visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di affidare al dottor Gioacchino De Chirico il Servizio di Ufficio Stampa per lo sviluppo della relazioni esterne dell'Ordine, per un compenso annuale pari ad € 26.000,00 (ventiseimila/00) al lordo delle ritenute di legge, a decorrere dall'11/08/2012 e fino al 12/01/2014.

L'onere relativo all'esercizio finanziario in corso, pari a € 10.111,11 (diecimilacentoundici/11), trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali) capitolo 1.2.1.003. (Spese per ufficio stampa) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'onere relativo agli anni 2013 e 2014, troverà imputazione negli esercizi finanziari di competenza.

Roma, 01 agosto 2012

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari