



## **Determinazione n. 31 del 30.07.2012: Abbonamento telefonia mobile Direttore Amministrativo e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *"Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture"* n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui il servizio di telefonia, nonché i criteri generali sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- RAVVISATA l'esigenza di procedere all'attivazione di un abbonamento per utenza telefonica mobile SIM, al fine di poter dotare il Direttore amministrativo di una linea telefonica mobile utile per l'esercizio delle proprie funzioni amministrative ed idoneo a garantire agli Uffici una reperibilità costante;
- VISTO il preventivo della Vodafone (prot. nn. 4886 del 30.07.2012 e 4892 del 30.07.2012) avente ad oggetto l'attivazione di vari servizi promozionali riguardanti differenti piani tariffari;
- RILEVATA l'opportunità di attivare una nuova SIM aderendo al piano tariffario Smart professional ad un canone mensile pari ad euro 39,00 (trentanove/00) onnicomprensivi;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso



-----determina-----

- di autorizzare l'accettazione della proposta di abbonamento offerta Vodafone Partita IVA Smart professional "SIM voce";

- di accettare il preventivo della Vodafone (prot. n. 4886 del 30.07.2012 e 4892 del 30.07.2012) per un importo pari ad euro 39,00 (trentanove/00) onnicomprensivi comprensivo di un telefono cellulare modello samsung galaxy mini.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.006. (Spese telefoniche) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'onere relativo agli anni 2013 e 2014 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 30 luglio 2012

Il Direttore Amministrativo  
dott. Claudio Zagari