



Determinazione n. 26 del 27.07.2012: Attivazione servizi di consegna personalizzata della posta al destinatario e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio "cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, tra cui il servizio di assistenza sistemistica, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che gli Uffici dell'Ordine rimarranno chiusi dal 13 al 17 agosto 2012;
- RILEVATA la necessità di attivare un servizio di consegna personalizzata della posta al destinatario che possa garantire il recapito della posta cartacea alla riapertura dell'Ente;
- ATTESO che tra i servizi di Poste italiane figurano "Aspettami" per tenere in giacenza per un periodo tra un minimo di 7 ed un massimo 28 giorni solari tutta la corrispondenza non a firma presso l'ufficio di recapito e "Dimmiquando" per ricevere la posta raccomandata e assicurata in un giorno stabilito;
- CONSIDERATO che tra le Condizioni generali di contratto indicate da Poste italiane per l'attivazione del servizio "Aspettami" è previsto il pagamento di un corrispettivo pari ad euro 12,10 (dodici/10) onnicomprensivi per un periodo di due settimane, mentre per l'attivazione del Servizio "Dimmiquando" è previsto il pagamento di un corrispettivo pari ad euro 16,94 (sedici/94) onnicomprensivi per un periodo di tre mesi;



- RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare i servizi di cui sopra al fine di garantire la consegna della posta spedita durante il periodo di chiusura dell'Ente;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso

-----determina-----

- di autorizzare l'attivazione del servizio "Aspettami" di Poste Italiane (per tenere in giacenza per un periodo tra un minimo di 7 ed un massimo 28 giorni solari tutta la corrispondenza non a firma presso l'ufficio di recapito) al costo di euro 12,10 (dodici/10) onnicomprensivi ;
- di autorizzare l'attivazione del servizio "Dimmiquando" di Poste Italiane (per ricevere la posta raccomandata e assicurata in un giorno stabilito) al costo di euro 16,94 (sedici/94) onnicomprensivi;

Il relativo impegno di spesa, inerente l'attivazione dei servizi di cui sopra, pari a € 29,04 (ventinove/04) trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.003. (Spese postali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 27 luglio 2012

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari