



Determinazione n. 25 del 27.07.2012: Fornitura biglietti da visita Direttore Amministrativo e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *"cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione"*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione."*;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *"Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture"* n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2012, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- RAVVISATA la necessità di procedere alla realizzazione di n. 200 biglietti da visita per il Direttore Amministrativo;
- VISTE le richieste di preventivo inoltrate dall'ufficio di tesoreria, ns. prot. n. 4299 del 04/07/2012;
- VISTI i preventivi pervenuti da:
 - Timbri targhe incisioni di Rinaldi Francesco Eugenio s.n.c., ns. prot. n. 4383 del 09/07/2012 per un costo di € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA;
 - Nove Grafie di D'Amadio Claudio s.a.s., ns. prot. n. 4342 del 05/07/2012 per un costo di € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA;



- Copy Point, ns. prot. n. 4343 del 05/07/2012 e prot. n. 4507 del 16.07.2012, per un costo di € 35,00 (trentacinque/00) oltre IVA;

- RITENUTA più economica l'offerta pervenuta da Copy Point;

- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso

-----determina-----

di autorizzare l'accettazione del preventivo di Copy Point, ns. prot. n. 4343 del 05/07/2012 e prot. n. 4507 del 16.07.2012, per un costo di € 35,00 (trentacinque/00) oltre IVA, per la fornitura di n. 200 biglietti da visita per il Direttore Amministrativo.

Il relativo impegno di spesa trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 27 luglio 2012

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari