



Determinazione n. 16 del 13.07.2012: Affidamento servizio di ristoro

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha individuato i servizi e le forniture necessari al fine di assicurare la regolare gestione dell'Ente nonché i criteri generali da rispettare nell'espletamento delle procedure di assegnazione;
- RITENUTO opportuno consentire il ristoro dei componenti del Consiglio, dei componenti delle singole Commissioni e Gruppi di lavoro e di studio, di tutti i rappresentanti dell'Ordine nello svolgimento di compiti istituzionali, dei dipendenti nello svolgimento delle proprie funzioni nonché di tutti gli iscritti che accedono alla sede;
- RAVVISATA la necessità, a tal fine, di avvalersi di un servizio di ristoro a mezzo distributore automatico in comodato d'uso gratuito, per il consumo a pagamento di vivande;
- VISTI i preventivi pervenuti dalle ditte IVS Italia, ns. prot. n. 4483 del 12/07/2012, Consorzio World Group, ns. prot. n. 4485 del 12/07/2012, CF Service S.r.l., ns. prot. n. 4498 del 13/07/2012;

~ pag. 1 di 2 ~



- RITENUTA più economica l'offerta pervenuta dalla CF Service S.r.l., in considerazione delle condizioni praticate ai dipendenti;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
-----determina-----
- di autorizzare l'accettazione della proposta commerciale della CF Service S.r.l., ns. prot. n. 4498 del 13/07/2012, avente ad oggetto la somministrazione di vivande con distributori automatici in comodato d'uso gratuito, al fine di attivare un servizio di ristoro per il consumo a pagamento di vivande, a favore dei componenti del Consiglio, dei componenti delle singole Commissioni e Gruppi di lavoro e di studio, di tutti i rappresentanti dell'Ordine nello svolgimento di compiti istituzionali, dei dipendenti nello svolgimento delle proprie funzioni nonché di tutti gli iscritti che accedono alla sede.

Roma, 13 luglio 2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~