



AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI DELL’ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO,
AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D. LGS. 50/2016**

CIG Z492343AB9

L’Ordine degli Psicologi del Lazio, Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, in considerazione della imminente scadenza del contratto in essere, ha la necessità di provvedere all’affidamento del servizio di pulizia dei locali dell’Ente.

L’Ordine procederà in affidamento diretto secondo le modalità di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Ordine degli Psicologi del Lazio - via del Conservatorio, 91 - 00186 Roma

tel. 06-36002765 – fax 06-36002770

e-mail: tesoreria@ordinepsicologilazio.it

sito web: www.ordinepsicologilazio.it

2. Requisiti di partecipazione

Costituiscono requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso di gara, tutti – nessuno escluso – da detenere, pena l’esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese;

~ pag. 1 di 10 ~



Ordine degli
Psicologi del Lazio

- b) prestazione servizio di pulizie per Pubbliche Amministrazioni per almeno 2 anni;
- c) assenza di cause di esclusione dal presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione d'interesse.

3. Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio, da effettuarsi nei locali dell'Ente (metratura di circa 700 mq su 4 livelli), per n. 5 ore giornaliere, dovrà effettuarsi esclusivamente con materiale e attrezzature proprie dell'assegnatario del servizi, secondo il seguente orario:

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	6.00 – 9.00	17.30 – 19.30
Martedì	6.00 – 9.00	16.00 – 18.00
Mercoledì	6.00 – 9.00	17.30 – 19.30
Giovedì	6.00 – 9.00	16.00 – 18.00
Venerdì	6.00 – 9.00	16.00 – 18.00

L'orario potrà essere modificato unilateralmente dall'Ente, fermo restando le 5 ore giornaliere, previo preavviso di almeno n. 48 ore.

Il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:

PULIZIE A FREQUENZA GIORNALIERA:

- Pulizia e lavaggio posaceneri
- Pulizie e lavaggio ascensore
- Vuotatura dei rifiuti dai cestini con cambio sacchetto e raccolta dei residui in appositi sacchi e smaltimento negli appositi cassonetti AMA e/o centri di raccolta limitrofi
- Spazzatura e lavaggio pavimentazioni

~ pag. 2 di 10 ~



- Spolveratura dei mobili, degli arredi, dei piani di lavoro e dei macchinari (pc, stampanti)
- Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici
- Pulizia , lavaggio e igienizzazione dei servizi igienici e degli accessori
- Rimozione di polvere ed impronte da specchi, vetri e porte
- Rifornimento di materiale di consumo negli appositi contenitori, sapone mani, carta mani e carta igienica (fornitura a nostro carico)
- Spazzatura e lavaggio scala esterna
- Spazzatura e lavaggio scala interna principale

PULIZIE A FREQUENZA SETTIMANALE:

- Spazzatura settimanale balconi (2) terrazzi (3) e cortile e rampa disabile
- Lavaggio scala interna di servizio

PULIZIE A CADENZA QUINDICINALE:

- Lavaggio quindicinale terrazzi e balconi
- Pulizia locale server e ballatoio

PULIZIE A FREQUENZA MENSILE:

- Eliminazione ragnatele
- Spolveratura armadi, parti alte degli arredi, corpi illuminanti
- Pulizia, interna ed esterna, delle superfici vetrate, degli infissi e dei davanzali
- Pulizia frigorifero, macchina del caffè, forno a microonde

~ pag. 3 di 10 ~



- Lavaggio cortile esterno

Si richiede, inoltre, di specificare:

- Numero di operatori
- Costo orario pulizia ordinaria
- Costo orario pulizia straordinaria sabato
- Costo orario pulizia straordinaria domenica
- Costo orario facchinaggio ordinario
- Costo orario facchinaggio straordinario sabato e domenica
- Servizi aggiuntivi disponibili (es: giardinaggio, servizi elettrici...etc.) e costo orario
- Modalità di effettuazione del servizio di pulizia delle superfici vetrate e delle ragnatele (operai specializzati e attrezzature specifiche)

Infine, si precisa che:

- Il servizio dovrà effettuarsi dal lunedì al venerdì non prima delle ore 06:00
- La ditta riceverà le chiavi dello stabile ed un codice dell'impianto d'allarme di cui è dotato l'immobile che l'operatore dovrà provvedere a disinserire

3. Sopralluogo

È obbligatorio, ai fini della presentazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso la sede dell'Ente, la cui data è da concordare con il RUP.

4. Chiusura dell'Ente

~ pag. 4 di 10 ~



L'Ente, nel corso dell'esercizio finanziario può disporre le chiusure dei locali in occasione delle festività e/o del periodo estivo.

Durante il periodo di chiusura il servizio di pulizie non sarà effettuato e nulla sarà dovuto a titolo di corrispettivo alla ditta di pulizie.

L'importo mensile sarà parametrato agli effettivi giorni di prestazione del servizio.

5. Luogo di stipulazione del contratto

Roma

6 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

E' in ogni caso facoltà dell'Ente di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa nonché di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 60 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.



7. Criterio di selezione

Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016

8. Clausola sociale

In virtù di quanto stabilito dall'articolo 50 del d.lgs. 50/2016, il prestatore di servizi si impegna, per l'intero periodo di durata dell'affidamento, ad assorbire ed utilizzare il personale già impiegato dal precedente affidatario, garantendo almeno le stesse condizioni contrattuali operanti nel precedente appalto e si impegna altresì a garantire ai propri dipendenti il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge e dai CC.CC.NN.LL. di settore, di cui all'art. 51 D. Lgs. 81/2015.

9. Cauzione

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prestare, a garanzia dell'esecuzione, una cauzione fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale, a favore dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

Ai fini del calcolo dell'importo della cauzione si prenderà in esame l'importo contrattuale annuo (al netto dell'IVA) moltiplicato per il numero di annualità di durata del contratto.

10. Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata biennale, con inizio dal 12 maggio 2018 e scadenza all'11 maggio 2020.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/1990 responsabile del procedimento è il sottoscritto dr. Claudio Zagari, tel. 06-36002765, fax 06-36002770, e-mail tesoreria@ordinepsicologilazio.it, e-mail pec tesoreria.lazio@psypec.it

~ pag. 6 di 10 ~



12. Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il presente avviso viene pubblicato in data 19/04/2018 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi del Lazio nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse corredate da apposite offerte contrattuali degli operatori economici.

L'oggetto della manifestazione d'interesse può essere ricondotto al seguente codice CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale.

Gli operatori interessati ad inoltrare la propria manifestazione di interesse devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, specificando:
 - La persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
 - di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente avviso;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione sopra specificati;
 - Offerta dettagliata in relazione a tutti i servizi richiesti ed agli eventuali servizi opzionali aggiuntivi offerti.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/05/2018.**

~ pag. 7 di 10 ~



L'offerta dovrà essere chiusa in un plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi di identificazione dell'offerente e l'indicazione **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO"**.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

Ordine degli Psicologi del Lazio, via del Conservatorio 91 – 00186 Roma.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede dell'Ordine nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Resta esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui sopra non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante o da procuratore dell'offerente.

Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, via del Conservatorio n. 91 – 00186 Roma, in seduta pubblica, **il giorno 03 maggio 2018 alle ore 13,00.**

13. Stipula del contratto

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 20 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati.

~ pag. 8 di 10 ~



14. Controversie

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Roma.

15. Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente avviso pubblico.

16. Trattamento dei dati

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. A tal fine l'Ordine degli Psicologi del Lazio si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il sottoscritto dr. Claudio Zagari.

17. Cause di esclusione dell'offerta

L'inosservanza anche parziale, da parte dei soggetti partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente avviso, costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

~ pag. 9 di 10 ~

In particolare, saranno escluse: a) le offerte pervenute fuori termine; b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge o dall' avviso pubblico; c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente avviso pubblico ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità; d) le offerte di soggetti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell' offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nell' avviso pubblico; e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri; f) le offerte che non prevedano di coprire l' intero oggetto dell' avviso pubblico o che presentino più soluzioni a costi diversi; g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente avviso pubblico; h) più offerte da parte dello stesso soggetto, a meno che tali offerte contengano l' espressa dichiarazione di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l' ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

18. Chiarimenti/informazioni/richiesta sopralluogo

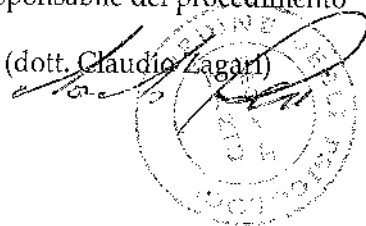
Per qualsiasi informazione, chiarimento o richiesta di sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, scrivendo, entro e non oltre il 27/04, alle ore 12,00, alla e-mail pec tesoreria.lazio@psypec.it, specificando nell' oggetto dell' e-mail la seguente dicitura "Richiesta informazioni/chiarimenti/richiesta di sopralluogo servizio di pulizie".

19. Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel presente avviso, si rinvia al D. Lgs. 50/2016, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

Il Responsabile del procedimento

(dott. Claudio Zagari)



~ pag. 10 di 10