

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO ZAGARI**
Indirizzo **VIA *******
Telefono **UFF. 06/36002765**
E-mail **c.zagari@ordinepsicologilazio.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26 AGOSTO 1962**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo Statale "Gaius Lucilius" di Roma, anno 1982 .
2. Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 22/11/1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ABILITAZIONI

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 03/03/1996 presso la Corte di Appello di Roma.

1. Dal **01/06/2012** Dirigente di II fascia, in ruolo, a seguito di mobilità volontaria esterna, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio, Ente Pubblico non Economico, ove svolgo il ruolo di Direttore Amministrativo; in tale veste ho la responsabilità gestionale, amministrativa e contabile dell'Ente, che si esplica nel coordinamento operativo, finanziario e tecnico degli uffici dell'Ente e nella sottoscrizione degli impegni di spesa e dei relativi atti di esecuzione (determinazioni dirigenziali, mandati di pagamento, reversali, etc...) al fine di contribuire al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente secondo gli indirizzi degli Organi di vertice, attraverso la gestione e l'organizzazione dell'ufficio nel rispetto del principio costituzionale del buon andamento dell'amministrazione.
Ad oggi, in virtù del ruolo ricoperto nell'Amministrazione, ho provveduto a sottoscrivere oltre cinquecento determinazioni dirigenziali nella qualità di direttore amministrativo.
2. Dal **01/06/2009** al **31/05/2012** in distacco presso la Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi – Area Società della Rete e Centrale Acquisti, ove mi sono occupato prevalentemente della redazione, sottoscrizione ed informatizzazione dei contratti stipulati dalle Aziende farmaceutiche per la fornitura di prodotti per le AA.S.LL. e le Aziende Ospedaliere del Lazio, nonché della predisposizione dei decreti del Commissario ad Acta relativi all'accreditamento definitivo delle strutture sanitarie, presso la Direzione regionale Programmazione e Risorse del servizio sanitario regionale.
3. Dal **16/06/2008** Dirigente Amministrativo, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda USL Roma F di Civitavecchia con incarico di responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Servizi a gestione diretta ed appaltata" presso la Direzione amministrativa dell'ospedale "San Paolo" di Civitavecchia dal **14/09/2009**.
4. Dal **4/10/2007** al **14/06/2008** in servizio presso la Segreteria del Dipartimento Sociale della Regione Lazio.
5. Dal **26/07/2005** al **03/10/2007** Responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore alla Mobilità della Regione Lazio come da atto di organizzazione n° A2349 del 22/07/2005 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato n° reg. cron. 6502 del 24/08/2005 con decorrenza 26/07/2005.

In precedenza:

6. Funzionario responsabile di unità organizzativa presso le Strutture "Affari Generali" e "Risorse Umane" del Dipartimento Economico e Occupazionale.
7. Funzionario presso l'Ufficio Ispettivo dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio.
8. Collocato, a seguito di selezione per soli titoli, nella cat. D3 (ex VIII q.f.) con determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi n° 1029 del 30/05/2001, con decorrenza giuridica a partire dal 31/12/2000.

Dal **01/03/1993** in servizio presso l'Assessorato Agricoltura della Regione Lazio in quanto vincitore di concorso a n°130 posti di Istruttore Direttivo (ex VII q.f.).

<p>INCARICHI RICOPERTI PER SOCIETÀ PRIVATE</p>

1. Dal **01/06/1989** al **28/02/1993** in servizio presso primaria Compagnia di Assicurazioni in qualità di Ispettore Liquidatore.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio.
 2. Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1 della Legge n°190 del 6 novembre 2012, presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio.
 3. Presidente Commissione procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento di cinque incarichi di consulenza professionale per l'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi dell'art.7, comma VI D.Lgs. n°165/2001.
 4. Presidente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi dell'art.25, comma 11 D.Lgs. n° 163/2006.
 5. Tutor stagisti in servizio presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio.
 6. Rappresentante dell'Amministrazione nelle trattative sindacali relative al personale non dirigenziale dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.
 7. Presidente Collegio arbitrale controversia INPAT srl c/ AMPP.
 8. Presidente Commissione di riesame Quote Latte.
 9. Presidente Commissione di idoneità all'esercizio dell'attività di Guardia Venatoria Volontaria presso la Provincia di Viterbo.
 10. Componente Collegi di Conciliazione in qualità di rappresentante della P.A., ai sensi dell'art.66 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n°165.
 11. Componente Commissione esame offerte trattativa privata multipla per la sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. n°626/94.
 12. Componente Collegio Sindacale A.R.A.L.
 13. Componente Commissione di riesame Credifesa Rieti c/ Regione Lazio.
- Componente Commissione di idoneità per il Personale di V q.f.

CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Corso CEIDA "L'ispezione amministrativa".
2. Seminario in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, tenutosi presso l'Istituto di Studi Giuridici "A.C. Jemolo".
3. Seminario "Il processo di delega".
4. Master "Lo sviluppo delle competenze manageriali per il cambiamento della Pubblica Amministrazione", organizzato da Mides s.r.l.
5. Master "New Public Management e strumenti di valutazione e controllo interno", organizzato da Mides s.r.l.
6. Corso di formazione sulle tecniche legislative tenutosi presso IRFOD dal 28.03.2002 al 30.01.2003.
7. Corso CEIDA "Le procedure di arbitrato e Conciliazione nel pubblico impiego".
8. Corso A.S.A.P. "Inglese: livello pre- intermediale".
9. Corso IRFOD "Word Operativo".
10. Corso A.S.A.P. "Fondi strutturali dell'Unione Europea 2007-2013".
11. Corso A.S.A.P. "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale".
12. Corso A.S.A.P. "Sviluppo di percorsi di miglioramento individuale".
13. Corso A.S.A.P. "Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo".
14. Corso A.S.A.P. "Internet e posta elettronica".
15. Corso "Gestione Ospedaliera della Maxiemergenza", organizzato dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera ASL ROMA F.
16. "Il Dirigente dell'area III del S.S.N." tenuto presso l'Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini.
17. "Prestazioni Assistenziali Ospedaliere e Ambulatoriali erogate dal 2006 al 2008" organizzato dall'Azienda USL Roma F".
18. Corso di formazione "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi", tenutosi presso l'Istituto di Studi Giuridici della Regione Lazio "A. C. Jemolo" dal 5 marzo all'11 giugno 2010.
19. Convegno " La contabilità pubblica nella prospettiva europea" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, tenutosi il 28/2/2011.
20. Seminario di aggiornamento "D.P.R. 5 ottobre 2010, n°207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, tenutosi il 5 e 6 aprile 2011.
21. Convegno " La Mediazione – Conciliazione ad un anno dalla entrata in vigore dell'obbligatorietà" organizzato dall'Istituto di Studi Giuridici A.C. Jemolo.
22. Corso di formazione "Formazione dei lavoratori – settore di rischio basso" tenutosi presso la sede dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

PUBBLICAZIONI

La spesa agricola delle Regioni, INEA, Collana studi e ricerche, 2000.

LINGUE STRANIERE

Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Windows, Xp e Vista. Buon livello di conoscenza del pacchetto office. Ottima conoscenza di Internet Explorer e correlati applicativi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n° 196/03.

Dr. Claudio Zagari