



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DELL'ORDINE AGLI ISCRITTI

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso delle Sale, collocate all'interno della sede dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, in via del Conservatorio n. 91 Roma.

### **Art. 2**

#### **Utilizzo delle Sale**

1. Le Sale Conferenze sono locali di norma destinati alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.
2. Pur essendo l'utilizzo delle stesse principalmente riservato alle iniziative organizzate o promosse dall'Ordine, le suddette Sale possono essere concesse in uso agli iscritti dell'Ordine, che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite dai successivi articoli, per lo svolgimento di convegni, conferenze, mostre ed altre attività a carattere culturale, scientifico, formativo e sociale.
3. La concessione in uso delle Sale è subordinata ai seguenti requisiti:
  - a) le iniziative siano conformi ai principi del Codice Deontologico, al decoro e alla dignità della professione, nonché siano scientificamente fondate;
  - b) la partecipazione sia gratuita.
4. L'utilizzo delle Sale non può invece essere consentito:
  - a) quando dalle finalità dell'iniziativa derivi un conflitto di interessi o un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ordine professionale;
  - b) quando l'iniziativa abbia natura sindacale, elettorale, politica, commerciale o presenti scopo di lucro (elenco a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo).

### **Art. 3**

#### **Soggetti richiedenti**

1. Le Sale sono concesse in uso agli iscritti dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.
2. E' necessario che il soggetto richiedente sia in regola con il pagamento delle quote di iscrizione.
3. La richiesta di concessione non può essere presentata dagli iscritti che siano assoggettati alla sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio professionale, per tutta la durata della sanzione.



#### **Art. 4**

##### **Concessione delle Sale**

1. La concessione in uso delle Sale viene rilasciata per iscritto dal Segretario dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, delegato dal Consiglio dell'Ordine, a seguito della presentazione di una specifica domanda da parte dell'iscritto.
2. Le richieste di concessione saranno esaminate in ordine di ricezione strettamente cronologico.
3. La concessione in uso delle Sale dovrà comunque tener conto delle precedenti concessioni già rilasciate, in modo da consentire una rotazione nell'utilizzo dei locali da parte degli iscritti e, conseguentemente, garantire un'equità nella fruizione degli spazi.

#### **Art. 5**

##### **Capienza Sala**

1. La capienza delle Sale per le utilizzazioni previste dal presente Regolamento è la seguente:
  - Sala 1 numero posti da definire;
  - Sala 2 numero posti da definire.
2. Le Sale saranno concesse in uso almeno un giorno a settimana nell'orario di apertura degli uffici.
3. Per le iniziative organizzate dagli iscritti, sarà possibile usufruire della copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, stipulata dall'Ordine degli Psicologi del Lazio, nei limiti del massimale indicato in polizza.

#### **Art. 6**

##### **Richiesta delle Sale**

1. La richiesta per l'utilizzo delle Sale, redatta come da modello allegato al presente regolamento, dovrà pervenire all'attenzione del Segretario dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.
2. La richiesta dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data dell'iniziativa e dovrà necessariamente contenere:
  - a) le generalità complete del soggetto richiedente (nome, cognome, C.F., n. iscrizione, recapito postale, recapito telefonico etc.);
  - b) l'indicazione della Sala per cui si inoltra la richiesta;
  - c) l'indicazione dei servizi, di cui l'iscritto intende avvalersi;
  - d) il titolo, la descrizione e il programma dell'iniziativa;



- e) la data proposta, con indicazione dell'orario previsto per l'inizio e la conclusione dell'iniziativa (tenendo presente che anche le operazioni precedenti e successive all'evento dovranno essere svolte nell'orario di apertura degli uffici);
  - f) la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nel presente regolamento;
  - g) il numero stimato dei partecipanti;
  - h) l'impegno a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella Sala entro i limiti di capienza prefissati;
  - i) l'impegno a tenere sollevato ed indenne l'Ordine da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso della Sala, degli eventuali spazi connessi, degli impianti ed attrezzature in essa presenti, qualora l'importo dei danni dovesse superare il massimale indicato nella polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi, stipulata dall'Ordine degli Psicologi del Lazio.
3. E' fatto espresso divieto di uso delle Sale per scopi diversi da quelli indicati nella richiesta di concessione.
4. Per l'utilizzo delle sale è obbligatorio, ove necessario, adoperare gli strumenti di videoproiezione e videoconferenza propri della sede.

## **Art. 7**

### **Gratuità delle Sale e contributo per i servizi**

- 1. L'utilizzo delle Sale è gratuito.
- 2. Sono a carico dell'iscritto le spese per i servizi di cui intende avvalersi.
- 3. L'importo dovrà essere corrisposto dal soggetto richiedente all'Ordine mediante bonifico bancario, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
- 4. Il Segretario dell'Ordine procederà a rendere noti gli importi, definiti dall'amministrazione, da corrispondere per detto utilizzo.

## **Art. 8**

### **Responsabilità**

- 1. L'Ordine declina ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso della Sala, degli eventuali spazi connessi, degli impianti ed attrezzature in essa presenti, qualora l'importo dei danni dovesse superare il massimale indicato nella polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi.
- 2. L'Ordine conserva un diritto di rivalsa nei confronti del soggetto richiedente per importi da corrispondere a terzi superiori al massimale previsto nella copertura assicurativa RCT.
- 3. L'Ordine non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle Sale né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.

~ pag. 3 di 5 ~



## **Art. 9**

### **Disdetta**

1. L'eventuale disdetta della Sala concessa in uso dovrà essere comunicata per iscritto al Segretario dell'Ordine entro il termine di 20 giorni prima della data di utilizzo.

## **Art. 10**

### **Revoca**

1. Il Segretario dell'Ordine si riserva la facoltà di revocare una concessione già accordata qualora sopravvengano motivi di necessità interna o nel caso in cui vengano meno i presupposti per la concessione della stessa. In tal caso, l'iscritto, che subisca l'azione di revoca, non potrà adire azioni di rivalsa per spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa, né pretendere il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo. L'Ordine procederà all'eventuale rimborso dell'importo versato dall'iscritto per la strumentazione di cui all'art. 7 del presente regolamento.

## **Art. 11**

### **Sospensione**

1. Il Segretario dell'Ordine può inoltre sospendere temporaneamente o definitivamente l'utilizzo delle Sale per motivi di ordine pubblico, di pubblica incolumità o di sopravvenuta necessità.

## **Art. 12**

### **Decadenza**

1. Costituiscono causa di decadenza della concessione:

- a) l'utilizzo della Sala per finalità diverse da quelle riportate nella domanda;
- b) la fruizione, anche parziale, della Sala da parte di un soggetto diverso dal richiedente. Resta in tal caso la facoltà dell'Ordine di revocare la concessione stessa senza restituzione delle somme pagate ed impedire l'uso delle Sale ai sub-concessionari;
- c) la violazione delle norme stabilite dal presente regolamento di concessione d'uso.



### **Art. 13**

#### **Accettazione e applicazione delle norme regolamentari**

1. Il soggetto richiedente, in quanto responsabile dell'iniziativa, dopo aver preso visione del presente regolamento, è tenuto a sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta comprensivo della dichiarazione di accettazione delle norme regolamentari.
2. Il Segretario dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, delegato dal Consiglio dell'Ordine, procederà alla diffusione e alla definizione delle modalità operative necessarie per la fruizione del servizio.

### **Art. 14**

#### **Entrata in vigore**

1. Il Presente regolamento entrerà in vigore dall'1 gennaio 2012.