

cio protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano - domanda redatta in carta libera (ai sensi della legge 370/1988), entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente entro il:

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Si riterranno accettate le domande trasmesse tramite posta entro il predetto termine e pervenute all'ufficio protocollo dell'Azienda.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) la precisa indicazione del concorso a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione elencando i titoli singolarmente;
- h) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare, i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche il servizio prestato presso questa Azienda Ospedaliera e nelle strutture trasferite, ai sensi della valutazione, dovrà essere formalmente documentato.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia in carta libera dei documenti e dei titoli allegati in un unico esemplare (solo l'elenco va presentato in triplice copia), ed un elenco delle pubblicazioni che il candidato presenta - oltre la ricevuta del versamento di € 10,33 (euro dieci/33), non rimborsabili, sul conto corrente postale n. 13093208 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - servizio tesoreria - via Pio II n. 3 - 20153 Milano, precisando la causale del versamento.

Tutti i titoli allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, periodo e impegno orario, profilo).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento valido.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

L'ommissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e/o la mancata presentazione dei documenti di cui sopra, comporta l'esclusione dal concorso.

#### Prove d'esame

Sono quelle previste dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente dall'art. 64:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione ed il punteggio delle prove d'esame si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 65 del d.P.R. n. 483/1997. La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 63 del d.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati vincitori sono tenuti a presentare entro trenta giorni, pena decadenza, tutti i documenti richiesti per l'assunzione e per le dichiarazioni autocertificate nella domanda.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Azienda comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti utili allo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi e nei limiti previsti dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dalla legge n. 546/93 e successive modificazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modificazioni e del CCNL dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti, potranno rivolgersi al servizio risorse umane (ufficio concorsi dalle ore 9.00 alle ore 12.00) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano (tel. 02/40222653-2731-2732).

Milano, 8 ottobre 2008

Il direttore generale:  
Antonio G. Mobilia

(BUR200806129)

**Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Milano - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo per il dipartimento di salute mentale - ruolo sanitario, incarico a tempo indeterminato**

In esecuzione della deliberazione n. 616 dell'11 agosto 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo per il dipartimento di salute mentale - ruolo sanitario, incarico a tempo indeterminato, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

#### Requisiti di ammissione

- Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici;
  - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera;
  - diploma di laurea in psicologia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (si applicano le disposizioni contenute negli artt. 52 e 56 del d.P.R. 483/97);
- certificato di iscrizione all'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'iscrizione al corrispondente albo professionale del proprio Paese, ove esistente, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale.

#### Domanda di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano - domanda redatta in carta libera (ai sensi della legge 370/1988), entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato. Si riterranno accettate le domande trasmesse tramite posta entro il predetto termine e pervenute all'ufficio protocollo dell'Azienda.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) la precisa indicazione del concorso a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione elencando i titoli singolarmente;
- h) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre e quelli richiesti dal bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare, i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche il servizio prestato presso questa Azienda Ospedaliera e nelle strutture trasferite, ai sensi della valutazione, dovrà essere formalmente documentato.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia in carta libera dei documenti e dei titoli allegati in unico esemplare, (solo l'elenco va presentato in triplice copia) ed un elenco delle pubblicazioni che il candidato presenta - oltre la ricevuta del versamento di € 10,33 (euro dieci/33), non rimborsabili, sul conto corrente postale n. 13093208 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - servizio tesoreria - via Pio II n. 3 - 20153 Milano, precisando la causale del versamento.

Tutti i titoli allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, periodo e impegno orario, profilo).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento valido.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e/o la mancata presentazione dei documenti di cui sopra, comporta l'esclusione dal concorso.

#### Prove d'esame

Sono quelle previste dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente dall'art. 54:

- a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sui casi, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.P.R. n. 483/97.

Il diario delle prove scritte, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'amministrazione, con osservanza del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei.

I candidati vincitori sono tenuti a presentare entro trenta giorni, pena decadenza, tutti i documenti richiesti per l'assunzione e per le dichiarazioni autocertificate nella domanda.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Azienda comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti utili allo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi e nei limiti previsti dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dalla legge n. 546/93 e successive modificazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso il servizio risorse umane dell'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, via Pio Secondo n. 3 - Milano, alle ore 11.00 del 15° giorno successivo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione; qualora detto

giorno cada di sabato o di giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di componenti indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi trenta giorni dalla data del precedente sorteggio e con le modalità medesime.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modificazioni e del CCNL della dirigenza sanitaria del SSN.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare in numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti, potranno rivolgersi al servizio risorse umane (ufficio concorsi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano (tel. 02/40222653-2731-2732).

Milano, 8 ottobre 2008

Il direttore generale:  
Antonio G. Mobilia