

**AZIENDA U.S.L. ROMA «C»**  
Codice fiscale e P. IVA 04739291005

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di tre incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa da assegnare, con unica selezione, alle strutture complesse dei Distretti VI, XI e XII del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL Roma C.**

In esecuzione della deliberazione n. 660 del 22 maggio 2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di tre incarichi quinquennali di direttore responsabile di struttura complessa da assegnare, con unica selezione, alle strutture complesse distretti 6, 11 e 12 del Dipartimento di Salute Mentale, da espletarsi in conformità al Decreto Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Al presente avviso sono ammessi a partecipare i candidati che afferiscono alla categoria dei medici e degli psicologi come sotto riportato:

1. Cat. Medici - area funzionale medica e delle specialità mediche - disciplina psichiatria;

2. Cat. Psicologi - area di psicologia - discipline di psicoterapia riservata agli psicologi ed ai medici in possesso della specializzazione in psicoterapia.

Possono partecipare all'avviso pubblico i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti d'ammissione:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti enti ed ospedali di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761;

c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, valutabile come previsto dagli artt. 10,11,12,13 del D.P.R. n. 484/97.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del già citato D.P.R. n. 484/97.

Nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, ai sensi dell'art.1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 come integrato dal successivo D.P.C.M. 8.3.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

c) curriculum professionale, debitamente documentato, attestante in particolare, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, nonché la produzione scientifica;

d) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - c. 1 - lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'art. 14 del decreto legislativo 19 giugno 1999 n.229, deve essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio

dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

La partecipazione all'avviso, ai sensi dell'art. 3 - 6° c. della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è soggetta a limiti di età, fatte salve le disposizioni generali vigenti in materia previdenziale e tenuto conto delle previsioni di cui alla circolare ministeriale 10 maggio 1996 n. 1221 e successiva nota di chiarimento n. 900.1/5.1.3844/583 del 3 marzo 1997.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione all'avviso redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo

allegato, debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'avviso medesimo, dovrà essere presentata od inviata a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata AR al seguente indirizzo: Al DIRETTORE GENERALE Azienda U. S. L. ROMA "C" - Viale dell'Arte, 68 00144 ROMA, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata AR non siano pervenute entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando di avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ai sensi della vigente legislazione in materia;

- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto d'impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata all'aspirante ogni eventuale comunicazione, comprensivo di CAP e del numero telefonico; l'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali o specifici di ammissione determina l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionale, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. n.8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum verrà presa in

considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui al precedente punto c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal candidato (senza autentica di firma), con la quale attesti che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In particolare i servizi prestati presso altre Amministrazioni pubbliche e non, se non attestati mediante certificazione rilasciata dalla amministrazione interessata, potranno essere autocertificati con atto sostitutivo di notorietà che potrà essere rilasciato con dichiarazione personale datata e

firmata corredata da fotocopia completa di un documento d'identità. Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate sia la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, sia le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, sia le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, sia l'Amministrazione datore di lavoro, sia infine se ricorrono le condizioni di cui all'articolo 46 ultimo comma del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n 761; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Modalità di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter c. 2 del decreto legislativo 502/92 come sostituito dall'art. 13 D. Lgs. 229/1999. Tale Commissione accerterà la idoneità dei candidati sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

Nel curriculum professionale sono valutate, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali di studio, direzionali ed organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle presentazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento

professionali per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del presidente della Repubblica n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. I

candidati in possesso dei requisiti richiesti, accertati dalla commissione, saranno convocati per sostenere il colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'avviso di che trattasi.

Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dall'art. 13 del Decreto Lgs.19.06.1999 n. 229, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dall'apposita Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, e tenendo conto che la selezione predisposta da tale Commissione è vincolata solo limitatamente alla individuazione di "idonei e non idonei".

Il Direttore Generale nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992 come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il candidato cui è

attribuito l'incarico di direzione di struttura complessa ha l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico ha durata quinquennale e può essere rinnovato.

Il dirigente è sottoposto a verifica e valutazione al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti e sono effettuate da parte di apposito collegio costituito ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/1999. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. Inoltre il dirigente è sottoposto a verifica e valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione come previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

L'incarico di direzione di struttura complessa è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda Ospedaliera nella previsione dell'art. 15 -*quinquies*, c. 5 del decreto legislativo n. 502/1992 e ss.mm. fatto salvo quanto previsto dall'art. 15-*quater* dello stesso decreto legislativo così come sostituito dall'art. 2 -*septies* della legge n. 138 del 26 maggio 2004.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito

contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13, comma 9 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria sottoscritto in data 8 giugno 2000, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Norme finali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non contemplato dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Legge n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili

ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito Internet: [www.aslrmc.it](http://www.aslrmc.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL Roma "C" - Area Gestione Risorse Umane - U. Org. Reclutamento e Concorsi - Viale dell'Arte n. 68 - Roma, negli orari di ricevimento al pubblico martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 - (Tel.06 - 5100/4653-4654-4645-4609).

Il Direttore Generale

Dr.a Elisabetta Paocapele

Fac - simile di domanda (da compilare su carta semplice)

Al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA "C" - Viale dell'Arte, 68 - 00144 Roma

...l... sottoscritt... chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - quarta serie speciale

"Concorsi ed esami" - n. .... del .....per il conferimento di incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa - codice \_\_\_\_\_Area\_\_\_\_\_disciplina\_\_\_\_\_ per la direzione dell'U.O.C. \_\_\_\_\_di codesta Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del bando dell'avviso pubblico e di accettarne con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat... a ...il.....;
- 3) di essere residente in via/Piazza...\_\_\_\_\_ n.;
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione europea - specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali);
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - a);
  - b);
  - c);

8) di essere iscritto al corrispondente albo professionale di .....al n. .... dal..... ;

9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione ;

10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni ;

11) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via ....., n. ... (c.a.p.) .....tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda U.S.L. Roma "C" - Area Gestione Risorse Umane.

Allega alla presente:

curriculum formativo professionale datato e firmato;

elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.

Data

Firma

(A pagamento).