

L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI  
ATTIVA UNA CASELLA PEC  
PER OGNI ISCRITTO ALL'ALBO  
ECCO TUTTI I VANTAGGI

# POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, DA OBBLIGO A OPPORTUNITÀ

**Il quadro normativo di riferimento.** La legge 28 gennaio 2009, n. 2 introduce l'**obbligo**, per i professionisti iscritti ad albi e collegi, di dotarsi di un indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) e prevede che tale indirizzo sia **comunicato al proprio Ordine** professionale affinché l'Ordine provveda a renderlo **consultabile** in via telematica dalle pubbliche amministrazioni, unitamente ai **dati identificativi dell'iscritto**. Gli elenchi saranno consultabili da tutte le amministrazioni pubbliche, compresa l'Amministrazione finanziaria, e potranno essere utilizzati per inviare **comunicazioni ufficiali** (con il medesimo valore di una raccomandata).

La PEC si presenta quindi come un'innovazione capace di generare **enormi risparmi** sul piano economico nei settori pubblici e privati e di **semplificare** i rapporti tra privati e tra costoro e la pubblica amministrazione.

**Cos'è la PEC.** La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare, ad un messaggio di posta elettronica, lo stesso valore di una **raccomandata con ricevuta di ritorno** tradizionale se il destinatario possiede a sua volta una casella di posta elettronica certificata.

Il **CNIPA** - Centro Nazionale per Informatica nella Pubblica Amministrazione fornisce dalla PEC la definizione che segue. "La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel qua-

le è fornita al **mittente** documentazione elettronica, **con valenza legale**, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. "Certificare" l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse".

**I vantaggi connessi all'utilizzo della PEC.** Se è vero che, dal punto di vista dell'utente, una casella di posta elettronica certificata non si differenzia da una casella di posta normale, rendendo semplice e intuitivo il suo utilizzo, la PEC assolve la stessa funzione legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale, presentando rispetto, ad essa, alcuni vantaggi.

Innanzitutto l'invio dei messaggi ha **costi inferiori** a quello delle raccomandate e inoltre i messaggi possono essere consultati da ogni computer connesso ad internet.

**L'iniziativa dell'Ordine.** Nell'ottica di agevolare l'iscritto nell'assolvimento di quello che, ribadiamo, è un **obbligo di legge** l'Ordine ha deciso di attivare a proprie spese una **casella PEC** per ciascun iscritto. L'attivazione della casella PEC direttamente da parte dell'Ordine risparmierà, inoltre, all'iscritto l'onere di comunicare all'Ordine, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter attivare le caselle l'Ordine ha pertanto stipulato con Poste Italiane, che è uno dei gestori accreditati dal CNIPA, un'apposita convenzione ad un costo assolutamente competitivo sul mercato (1 euro oltre Iva a casella). Il costo del primo anno di canone per tutti gli iscritti sarà interamente a carico dell'Ordine stesso.

**Cosa dovrà fare l'iscritto.** A breve ogni iscritto riceverà una **comunicazione** contenente tutte le informazioni circa l'utenza: nome utente e password e sito internet a cui collegarsi per rendere attivo l'indirizzo e.mail. Saranno inoltre forniti i parametri per configurare la casella di Posta Certificata con il programma di posta elettronica normalmente utilizzato (Outlook, Outlook Express, Eudora, Netscape Messenger, ecc.). L'iscritto, al ricevimento della comunicazione dovrà semplicemente seguire le istruzioni per rendere attiva la sua e-mail. A quel punto potrà utilizzarla sia per le comunicazioni con **l'Ordine**, sia per le sue comunicazioni **personali**.

### IVANTAGGI SONO ON LINE

Perchè accedere all'area iscritti del sito [www.ordinepsicologilazio.it](http://www.ordinepsicologilazio.it)

Ricordiamo a tutti gli iscritti che sul sito web dell'Ordine è presente un'area riservata che contiene utili informazioni e servizi.

In primo luogo, accedendo all'area, è possibile consultare direttamente la propria **scheda personale** che contiene tutti i dati in possesso dell'Ordine, compresa la situazione contributiva. Accedere alla scheda è importante anche per esercitare un'azione di verifica circa la correttezza dei dati stessi.

È possibile segnalare eventuali errori e/o aggiornamenti direttamente dall'area riservata cliccando su **Invia richiesta all'Albo**, compilando l'apposita form e premendo su invia. Tramite questa modalità è possibile comunicare **variazioni di indirizzo**, richiedere **certificati** ecc.

L'accesso all'area riservata è inoltre **indispensabile** nel caso si desideri partecipare a **iniziative** culturali promosse dall'Ordine che richiedono obbligatoriamente la **prenotazione**.

A questo proposito un consiglio: accedere all'area riservata al più presto, evita di doversi affrettare in prossimità di un evento, rischiando di non arrivare in tempo per effettuare prenotazione.

Dall'area riservata è inoltre possibile consultare l'elenco completo delle convenzioni a favore degli iscritti e **accedere gratuitamente a Psycharticles**, database on line gestito dall'APA, molto utile per le ricerche bibliografiche.

L'accesso all'area avviene in due fasi. Il primo accesso si effettua tramite user e password attribuite **in automatico a tutti gli iscritti**, che furono a tutti comunicate qualche anno fa, in quanto servivano per l'accesso al sito precedentemente on line. Per motivi di sicurezza ciascun iscritto, una volta effettuato il primo accesso, dovrà inserire come user il proprio indirizzo **e-mail** e scegliere una **nuova password**. A questo punto la procedura è completata ed è possibile visionare l'area riservata.

È probabile che si siano dimenticate o smarrite le credenziali per il primo accesso. In questo caso si potrà contattare l'URP per e-mail: [segreteria@ordinepsicologilazio.it](mailto:segreteria@ordinepsicologilazio.it) o telefonicamente 06.36002758 negli orari di apertura che provvederà a fornirle di nuovo.

Ricordiamo a questo proposito che la voce **"Hai dimenticato la password?"**, che compare direttamente dall'Home Page è valida solo se il primo accesso è già stato effettuato. In questo caso digitando l'indirizzo e-mail che è stato definito come user name si riceverà nella propria casella di posta elettronica un messaggio con la password inserita.

### PEC e firma digitale: qualche precisazione. La Pec non deve essere confusa con la firma digitale.

Infatti, come abbiamo visto, la posta elettronica certificata consente di produrre certificazione legale dell'invio di un documento al pari della raccomandata con ricevuta di ritorno, ma nulla ha a che vedere con l'autenticità del documento stesso. La conformità all'originale di un documento è garantita invece dalla cosiddetta **firma digitale**, particolare procedura informatica che consente - come dice la parola stessa - di "fir-

mare" il documento asserendone l'autenticità, al pari di una firma tradizionale. La firma digitale costituisce uno dei cardini del processo di e-government. Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni. Anche tale procedura è stata prevista dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 nell'ottica della semplificazione amministrativa e prevede che la trasformazione di un documento cartaceo in informatico possa avvenire, nella maggior parte dei casi, a cura del soggetto che possie-

de il documento originale semplicemente tramite apposizione della propria firma digitale sul documento medesimo. Quindi per sfruttare appieno le potenzialità della PEC, cioè ad esempio **inviare alle P.A. istanze ufficiali**, consigliamo a tutti gli iscritti di dotarsi di firma digitale. A questo scopo è necessario rivolgersi ai **certificatori accreditati**: soggetti pubblici e privati che hanno ottenuto l'autorizzazione a svolgere tale attività. L'elenco di tali soggetti è pubblicato sul sito del CNIPA. [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it). ■